

Утверждаю  
Директор МБОУ КСШ №3

Согласовано  
Протокол заседания профкома №

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.Ю.Ерошкин

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

профсоюзной

Председатель \_\_\_\_\_ первичной

школы \_\_\_\_\_

организации

Кротова Л.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3»  
Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора МБОУ «Комсомольская СОШ № 3»

№ 212-а от 25.10. 2011г

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Чамзинского муниципального района Республики Мордовия,  
оплата труда которых производится по стоимости образовательной услуги**

#### Часть I

Настоящее Положение разработано на основании:

- Примерного Положения от 28.08.2009 г. № 608 «Об оплате труда работников образования в Чамзинском муниципальном районе»,

- Постановления № 686-А от 02.09.2011г. «О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2009г № 608 «Об оплате труда работников образования в Чамзинском муниципальном районе в новой редакции»,

- Постановления № 856 от 24.10.2011 «О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 28.08.2009г № 608 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образования в Чамзинском муниципальном районе в новой редакции»,

- Постановления № 878 от 31.10.2011г «О внесении изменений в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района № 927 от 28.10.2008г «Об утверждении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»,

- Постановления № 879 от 02.11.2011г «О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 28.08.2009г № 608 «Об оплате труда работников образования в Чамзинском муниципальном районе в новой редакции»,

- Постановление № 947 от 27.11.11 «О внесении изменений в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района № 927 от 28.10.2008 года «Об утверждении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»;

- других нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

Данное Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - общеобразовательное учреждение).

#### 1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (далее – ФОТ общеобразовательного учреждения) осуществляется в пределах объёма средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год.

ФОТ общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = (N + A_{\text{м}}) \times Д \times У, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>оу</sub> - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив финансирования на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося (далее – обеспечение прав граждан на получение общего образования);

Д - доля фонда оплаты труда с начислениями общеобразовательного учреждения в нормативе на обеспечение прав граждан на получение общего образования;

У - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

$A_m$  – адаптационная надбавка в расчете на одного обучающегося в общеобразовательном учреждении.

## **Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, в котором классы соответствуют нормативной наполняемости.**

### **2. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений**

2.1. Учредитель общеобразовательного учреждения формирует по общеобразовательному учреждению централизованный фонд стимулирования руководителя в зависимости от контингента учащихся, сложившегося на начало учебного года в следующих объемах:

С контингентом до 100 человек - 5%;

от 551 и более человек - 1%

от ФОТ общеобразовательного учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times В \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

$\text{ФОТ}_{\text{оу}}$  - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

В – коэффициент отчисления в фонд стимулирования от 1 до 5 процентов.

2.1.. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с положением о распределении централизованного фонда руководителей общеобразовательных учреждений.

### **3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

3.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в доведенном до него общем объеме средств, рассчитанном на основании республиканского норматива подушевого финансирования (далее - РНПФ), количества учащихся и адаптационной надбавки, долю:

на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с республиканскими и муниципальными нормами и требованиями;

на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, в том числе на стимулирующую часть (ФОТ общеобразовательного учреждения).

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно на начало учебного года составляет тарификационные списки на педагогических работников (приложение 4Б) и несет ответственность за своевременность, полноту и правильность их заполнения.

3.3. Изменения в тарификационные списки производятся

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при изменении планового размера стимулирующих выплат в срок определенный пунктом 29 настоящего Положения.

3.4. ФОТ общеобразовательного учреждения ( $\text{ФОТ}_{\text{оубц}}$ ) (без учета централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения) состоит из базовой части ( $\text{ФОТ}_б$ ) и стимулирующей части ( $\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ ).

3.5. Базовая часть ФОТ общеобразовательного учреждения состоит из гарантированной заработной платы следующих категорий работников – административного персонала руководителей (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, и др.); педагогического персонала (учитель); учебно-вспомогательного персонала (лаборант, техник, инженер и др.); педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, вожатый и др.) и младшего обслуживающего персонала (уборщики, дворники, водители и др.).

$\text{ФОТб} = \text{ФОТпр} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТ пнуп} + \text{ФОТмоп}$ , где:

ФОТпр - фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ пнуп – фонд оплаты труда педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс;

ФОТмоп - фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.6. «Объем стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения определяется по формуле:

$\text{ФОНД ст} = \text{ФОТ о} * \text{п}$ , где

ФОНД ст - фонд стимулирования общеобразовательного учреждения

ФОТ о – общая часть фонда оплаты труда без централизованного фонда стимулирования руководителя, без учета выплат компенсационного характера и выплат за дополнительную работу не входящую в круг основных обязанностей, перечисленных в пункте 19 Настоящего Положения.

п- стимулирующая доля ФОТ общеобразовательного учреждения. (Стимулирующая доля составляет от 25% до 30% в общем фонде оплаты труда. Значение «п» определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно)

3.7. Фонд оплаты труда педагогических работников устанавливается в объеме не менее планируемого в текущем финансовом году (за исключением случаев снижения объема оказываемых учреждением образовательных услуг);

3.8. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, педагогического персонала не осуществляющих учебный процесс, младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем в 2009 и последующих годах не более чем 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (без учета доведения до МРОТ).

Руководители учреждений образования и их заместители (работающих в учреждениях, расположенных в городской местности), могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же образовательном учреждении, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год), если по основной работе получают полный должностной оклад.

3.9. Объем фонда оплаты труда педагогических работников определяется по формуле:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТоубц} \times \text{пр}$ , где:

ФОТпр – доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем ФОТ общеобразовательного учреждения. (Значение «пр» определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно). Начиная с 2011 года, рекомендуемая доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда образовательного учреждения составляет не менее 70% (основание закон РМ № 4-3 от 15.03.2011г).

3.10. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками общеобразовательного учреждения.

#### **4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении**

4.1. Фонд оплаты труда педагогических работников (ФОТпр) состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТс} = \text{ФОТпр} \times \text{с}$ , где:

с – доля специальной части фонда оплаты труда педагогических работников. (Значение «с» определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемое значение с – 30 процентов).

4.2.. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогических работников распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося с учётом повышающих коэффициентов:

1,15 - 1,2 - за обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

1,25 - за работу в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа;

1,15 - за работу в лицеях и гимназиях;

1,1 - за преподавание родного языка и литературы в общеобразовательных учреждениях с русским языком обучения;

1,1 - за преподавание русского языка и литературы в общеобразовательных учреждениях с нерусским языком обучения, в том числе за часы занятий по русскому языку в 1-11 классах и литературе в 5-11 классах;

1,1 - за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (на основании медицинского заключения);

1,1 - за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых;

за квалификационную категорию:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.3. Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников является гарантированной частью и определяется для педагогических работников исходя из количества проведённых ими учебных часов и количества учащихся в классах.

Для определения величины общей части фонда оплаты труда педагогических работников вводится условная единица «стоимость одного ученико/часа» как основа расчёта бюджетной образовательной услуги.

Стоимость одного ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчётный час учебной работы с одним расчётным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах объёма общей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Стоимость одного ученико-часа, определенного на начало учебного года (1 сентября календарного года), пересматривается на начало финансового года (1 января календарного года), в случае изменений республиканского норматива подушевого финансирования в следующем финансовом году, при этом контингент учащихся берётся сложившийся на начало учебного года.

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении (рублей/ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$C_{ou} = \frac{FOTo \times 245}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365}, \text{ где:}$$

$C_{ou}$  – стоимость бюджетной образовательной услуги;

365 - количество дней в году;

245 - количество дней в учебном году;

FOTo - общая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

$a1$  - количество учащихся в первых классах;

$a2$  - количество учащихся во вторых классах;

$a3$  - количество учащихся в третьих классах;

$a11$  - количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v1$  - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v2$  - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v3$  - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

$v11$  - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением.

Максимальная учебная нагрузка не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом федеральный компонент государственного стандарта общего образования должен быть реализован в полном объёме.

4.6. В применяемую общеобразовательным учреждением при исчислении заработной платы норму рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, а, соответственно, и в стоимость бюджетной образовательной услуги (рублей/ученико-час) входит аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, включает в себя следующие виды работ: проведение уроков и подготовка к ним, внеурочная работа по предмету, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, формирование в кабинете базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов, подготовка учащихся к олимпиадам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на работах с вредными условиями труда, при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и праздничные дни и др.);

выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебными кабинетами и другие виды деятельности). Размер выплат за дополнительную работу определён в приложении №3;

ежемесячные доплаты за ученые степени доктора наук, кандидата наук, за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинаются со слов «Заслуженный» для педагогических работников общеобразовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

ежемесячные доплаты работникам общеобразовательных учреждений, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются с повышающим коэффициентом:

за ученую степень доктора наук – 1,16;

за ученую степень кандидата наук - 1,08;

за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названия которых начинаются со слов «Народный», «Заслуженный», для педагогических работников общеобразовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 0,08.

4.8. Ежемесячные выплаты в случае, когда происходит деление часов (в городских школах при наполняемости 25 человек и более; в сельских – 20 человек и более); при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 кл., по трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 кл., по информатике в 5-11 классах, месячная стоимость ученико-часа увеличивается на коэффициент 1,05 за часы работы в этих классах с контингентом учащихся, сложившимся после деления классов на подгруппы.

## **5. Расчёт окладов педагогических работников**

5.1. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$O = Coy \times Y \times Bп \times A, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника;

Coy – расчётная стоимость бюджетной образовательной услуги (рублей/ученико-час);

Y - количество учащихся по предмету в каждом классе;

Bп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

A - коэффициенты, учитывающие категории педагогов.

Если педагог ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные приказом Министерства образования и науки РФ №2075 от 24.12.10г «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (Приложение № 5)».

## **6. Распределение стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения**

6.1. Стимулирующая часть ФОТ общеобразовательного учреждения включает в себя:

распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения производится органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением (советом образовательного учреждения, попечительским советом, управляющим советом или др.), по представлению руководителя общеобразовательного учреждения с учётом мнения профсоюзной организации. Критериями для осуществления стимулирующих выплат являются качество обучения, воспитания, состояние здоровья учащихся и др.

6.2. Положением об оплате труда работников могут быть предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Единовременно педагогическим работникам может устанавливаться к месячной стоимости образовательной услуги, рассчитанной исходя из нагрузки педагога и наполняемости учащихся в преподаваемых классах, без учета компенсационных выплат и выплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей (далее % от месячной стоимости образовательной услуги), за

интенсивность и высокие результаты в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений главы администрации района, руководителя учреждения образования и т.д.).

6.4. При условии выполнения муниципального стандарта «Качество предоставления услуг в области образования» педагогическим работникам одновременно может устанавливаться выплата к месячной стоимости образовательной услуги.

6.5. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

С целью выработки объективных предложений руководителю учреждения по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников, в учреждении может создаваться соответствующая Комиссия.

6.6. При премировании по итогам работы должны учитываться следующие показатели:  
эффективность реализации мероприятий в области образования;  
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;  
творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

6.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Плановый размер стимулирования сотрудников отдельно по работникам основного персонала и работникам административно- хозяйственного, учебно- вспомогательного персонала определяется в процентах коллективными договорами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Руководитель образовательного учреждения согласно коллективным договорам и в пределах созданного фонда стимулирования, для каждого работника определяет плановый размер стимулирования (в процентах), отдавая предпочтение работникам из числа профессий основного персонала.

6.8. Плановый размер фонда стимулирования определенный на начало учебного года (1 сентября текущего года), корректируется на начало финансового года (1 января следующего года) в связи с уточнением размеров бюджетных назначений, предусмотренных на заработную плату в новом финансовом году.

6.9. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, принятым на работу во время летних каникул до начала учебного года оплата труда производится без начисления стимулирующих выплат.

6.10. Корректировка в течение календарного года плановых размеров стимулирования каждого конкретного педагогического работника, в связи с изменением стажа, образования либо квалификационной категории сотрудника, - производится в сроки, определенные пунктом 29 части 2 положения об оплате труда.

6.11. Иные выплаты:

Учителям учреждений со стажем работы до 5 лет устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размер надбавки</b>
1	2
<b>Учителю работающему в городской местности</b>	
До 1 года	3600
От 1 года до 2 лет	3300
От 2 лет до 3 лет	3000
От 3 лет до 4 лет	2700
От 4 лет до 5 лет	2000

## **7. Гарантии по оплате труда**

7.1.. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем муниципального учреждения с учётом мнения профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения её объёма на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

7.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и

преемственность преподавания предметов в классах. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

7.3. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям - оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул, либо периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса). В эту заработную плату входит оплата за часы преподавательской работы и все виды доплат и компенсационных выплат.

7.6. Учителям, другим педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, поступившим на работу во время летних каникул оплата труда до начала учебного года производится из расчета месячной стоимости образовательной услуги. Месячная стоимость образовательной услуги, рассчитывается исходя из нормы часов работы в месяц, нормативной наполняемости (25 человек в классе), и учитывает квалификационную категорию принятого на работу сотрудника и наличие у него почетного звания.

7.7. Объем учебной нагрузки учителей менее нормы часов за ставку заработной платы в неделю (18 часов для первой, второй и третьей ступеней общего образования), устанавливается только с их письменного согласия (исключение составляют учителя, принятые в учреждение на неполную ставку).

7.8. Учителям, другим педагогическим работникам, временно замещающим других учителей того же учебного заведения - **производится почасовая оплата труда.**

Почасовая оплата труда педагогических работников общеобразовательных школ допускается только при временном замещении в течение не более двух месяцев. Если замещение продолжается сверх этого срока, оплата должна, произведена со дня начала замещения за все часы педагогической нагрузки по тарификации.

7.9. Оплата труда работников привлекаемых к педагогической работе в образовательные учреждения на условиях совместительства осуществляется в порядке почасовой оплаты предусмотренной абзацем 1 пункта 7.8 настоящего раздела.

Почасовая оплата труда данных работников производится только за фактические отработанные часы.

7.10. Работникам, перечисленным в пунктах 7,8, 7.9 (с почасовой оплатой труда), в период каникул, а также в период отмены учебных занятий - заработная плата не выплачивается.

7.11. Преподавательская работа для лиц, являющимися внешними совместителями, а также лицам, имеющим основную работу в этом же образовательном учреждении (включая руководителей), предоставляется:

– при условии, если учителя, для которых данное муниципальное учреждение является местом основной работы, обеспечены полным объемом учебной нагрузки, (т.е. имеют не менее нормы часов за ставку заработной платы).

## Часть II

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников образования МБОУ «Комсомольская СОШ №3» включает в себя:

Наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления;

Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работников образования (далее - работников учреждений) предельными размерами не ограничивается.

1.4. Повышающие коэффициенты к базовым окладам работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждений образования

устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, утвержденным постановлением Главы администрации Чамзинского муниципального района с учетом особенностей оплаты труда установленных настоящим Положением.

1.5. Оплата труда работников учреждений, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда.

1.6. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (приложение №5).

1.7. Руководитель учреждения образования ежегодно на начало учебного года составляет тарификационные списки на педагогических работников (на основании приложений №4, 4-а, 4-б) и отвечает за своевременную полноту и правильность их заполнения.

На начало финансового года руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание сотрудников, в пределах выделенных бюджетных назначений на заработную плату в текущем финансовом году.

1.8. Изменения в тарификационные списки педагогических работников производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня его присвоения согласно приказу;
- при изменении стажа работы - со дня предоставления соответствующих документов;
- при получении образования - со дня предоставления документа об образовании;
- при изменении планового размера стимулирующих выплат - в сроки определённые пунктом 5.7.

раздела 5 настоящего примерного положения об оплате труда работников образования в Чамзинском муниципальном районе.

В случае наступления права у работника на изменения, предусмотренные пунктом 1.8. в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с учетом изменений производится - со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. В штатное расписание вносятся в течение календарного года поправки в случаях:

- изменение условий оплаты труда - со дня принятия соответствующего законодательного документа.
- изменение производственных показателей учреждения (изменения групп, классов-комплектов и т.

начала учебного года (1 сентября текущего года).

## **2. Порядок и условия оплаты труда по должностям работников образования**

2.1. Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания;
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук и кандидата наук.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу за исключением повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы и почетные звания.

2.1.1. Оплата труда педагогических работников учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров базовых окладов с учетом повышений размеров базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению (структурному подразделению), за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную по тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

- размеры базовых окладов повышаются на коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению (структурному подразделению), за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук;

- полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации (Постановление № 856 от 24.10.2011г.)

## 2.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может устанавливаться педагогическим работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
<b>Воспитатель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,209
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	0,327
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	0,458
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	0,596
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	0,724
имеющим I квалификационную категорию	0,864
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
<b>Инструктор по физической культуре,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к	0,0

стажу работы или среднее полное общее образование. Специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	0,100
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,209
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,327
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,458
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационную категорию	0,596
имеющим I квалификационную категорию	0,724
имеющий высшую квалификационную категорию	0,864

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам может устанавливаться с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника.

2.2.3. Повышающий коэффициент за почетные звания может устанавливаться в размере до 0,10 педагогическим работникам:

имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

2.3. Повышающий коэффициент по занимаемой должности библиотечным работникам устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности культуры, искусства и кинематографии»</b>	
<b>I квалификационный уровень</b>	
<b>Библиотекарь,</b>	
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа I категории) менее 3 лет	0,00
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	0,1
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 5 лет	0,1
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 10 лет	0,209

2.3.1. Персональный повышающий коэффициент библиотечным работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности,

важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

**2.4. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих.**

2.4.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам из числа учебно-вспомогательного персонала с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
<p>в обязанности которого входит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений; текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ</p>	0,044
<b>Уборщик производственных помещений</b>	
<p>в обязанности которого входит уборка в цехах и других производственных помещениях отходов производства и мусора; удаление пыли, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в производственных помещениях; приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для мытья полов, стен, окон и потолков; транспортировка отходов и мусора из производственных помещений в установленное место; получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала; наполнение емкостей питьевой водой; очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора; уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования производственных помещений</p>	0,044
<b>Сторож</b>	
<p>В обязанности которого входит проверка ценностей охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличие пломб противопожарного инвентаря, исправность телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или дежурным учителем. Сторож несет полную ответственность за сохранность охраняемого объекта (школы и принадлежащих учреждению строений).</p>	0
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b>	
<b>Повар</b>	
<p>в обязанности которого входит: закупка, хранение, реализация продуктов, приготовление пищи, ведение бракеражного журнала сырых продуктов, составление меню и калькуляция, приготовление и хранение дезинфицирующих средств. <b>Профессиональная 1квалификационная группа. «Должности работников культуры искусства и кинематографии ведущего звена.</b></p>	0

<p><b>Библиотекарь</b></p> <p>В обязанности которого входит осуществление руководства работой школьной библиотеки, прием активного участия в учебно-воспитательном процессе (организация выставок литературы, проведение диспутов, развитие познавательных интересов и способностей, развитие у учащихся навыков самостоятельной работы с книгой, оказание помощи в подборе литературы), проведение подписки на периодические издания, разработка каталогов, картотеки; ведение справочно-библиографической работы ; осуществление учета, обработки и охраны книжного фонда; отражать поступление и распределение учебников; составление статистической отчетности.</p>	0,21
<p><b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b></p>	
<p><b>3 квалификационный уровень</b></p>	
<p><b>Шеф-повар</b></p> <p>В обязанности которой входит: анализ результата работы школьной столовой; запросы учащихся и их родителей к ассортименту выпускаемой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозирование: планирование и организация деятельности работников столовой;</li> <li>-контроль обеспечения режима и сроков хранения продовольственных товаров, полуфабрикатов и сырья;</li> <li>-своевременное прохождение работниками столовой персонального медицинского осмотра;</li> <li>-координация работы сотрудников школьной столовой;</li> <li>-контролирует сроки, ассортимент, количество и качество поставляемых продовольственных товаров, полуфабрикатов и сырья;</li> <li>-соблюдение в школьной столовой требований охраны труда, производственной санитарии;</li> <li>- сохранность технологического оборудования, приспособлений инструментов и посуды;</li> <li>-обеспечивает: составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырьё;</li> <li>-своевременное получение со склада продовольственных товаров, полуфабрикатов и сырья;</li> <li>-составление и своевременное предоставление отчетов о производственной деятельности;</li> <li>-бракераж готовой пищи.</li> </ul>	0,3
<p><b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b></p>	
<p><b>1 квалификационный уровень</b></p>	
<p><b>Секретарь- машинистка</b></p> <p>В обязанности которой входит: ведение делопроизводства; печатать по указанию директора различные документы и материалы; принимать корреспонденцию, осуществлять её систематизацию и передавать по назначению; следить за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; отправлять корреспонденцию; принимать и передавать факсы и телефонограммы; записывать сообщения и доводить их до сведения директора.</p>	0,05

### 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается Главой администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с Положением об установлении соотношения должностных окладов руководителей к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими муниципальных учреждений образования.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждения приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения:

- по учебно-воспитательной работе устанавливается на 10% ниже оклада руководителя;
- по ИКТ, ГПД, по учебно-воспитательной работе по начальным классам и воспитательной работе устанавливается на 30% ниже оклада руководителя.

Размер оклада заместителя по АХЧ устанавливается на 45% ниже оклада руководителя.

3.2. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

3.3. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности

учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности учреждения образования, утверждаемыми Главой администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Размеры и условия премирования ежегодно устанавливаются Главой администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

**3.3.1.** Для формирования фонда стимулирования остальным работникам плановый фонд оплаты труда в месяц уменьшается на плановый размер месячного централизованного фонда стимулирования руководителя и рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ(без Ц.Ф.С.Р.)- Ф.О.Т.Т.-Ф.О.Т.Ш.Р.,

ФОТ (без Ц.Ф.С.Р.)- плановый месячный фонд оплаты труда по учреждению без централизованного фонда стимулирования руководителя;

Ф.О.Т.Т.- месячный фонд оплаты труда по тарификации включая доплаты и компенсационные выплаты;

Ф.О.Т.Ш.Р.- месячный фонд оплаты труда по штатному расписанию, включая доплаты и компенсационные выплаты.

Созданный фонд стимулирования по учреждению далее распределяется в следующем порядке:

Не менее 70%- работникам основного персонала;

Не более 30%- работникам административно- хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала, включая руководителя учреждения.

Конкретный размер стимулирования определяется Положением о стимулировании учреждения.

3.4. Заместителям руководителя учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положением об оплате труда работников могут быть предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата при расширении зон обслуживания;

доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

4.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый

час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер повышенной оплаты – не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику учреждения продолжительности рабочей недели.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия установления иных выплат стимулирующего характера**

5.1. Положением об оплате труда работников могут быть предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Единовременно работникам образования может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, руководителя учреждения образования и др.).

Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам образования могут устанавливаться выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг его основных обязанностей, в соответствии с размерами и перечнем, установленными в приложении 3 к настоящему Положению.

5.3. При условии выполнения муниципального стандарта «Качество предоставления услуг в области образования» работникам образования единовременно может устанавливаться выплата к базовому окладу за качество выполняемых работ.

5.4. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

С целью выработки объективных предложений руководителю учреждения по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников, в учреждении может создаваться соответствующая Комиссия.

5.5. При премировании по итогам работы должны учитываться следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Плановый размер стимулирования сотрудников отдельно по работникам основного персонала и работникам административно- хозяйственного, учебно- вспомогательного персонала определяется в процентах к базовому должностному окладу коллективными договорами в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Руководитель образовательного учреждения согласно коллективным договорам и в пределах созданного фонда стимулирования, для каждого работника определяет плановый размер стимулирования ( в процентах к базовому окладу), отдавая предпочтение работникам из числа профессий основного персонала.

5.7. Плановый размер фонда стимулирования определенный на начало учебного года (1 сентября текущего года), корректируется на начало финансового года (1 января следующего года) в связи с

уточнением размеров бюджетных назначений, предусмотренных на заработную плату в новом финансовом году.

5.8. Учителям, руководящим работникам и другим работникам общеобразовательных учреждений, принятым на работу во время летних каникул до начала учебного года оплата труда производится без начисления стимулирующих выплат.

5.9. Корректировка в течение календарного года плановых размеров стимулирования каждого конкретного педагогического работника, в связи с изменением стажа, образования либо квалификационной категории сотрудника, - производится в сроки, определенные пунктом 5.7. положения об оплате труда.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях образования применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням по соответствующим видам экономической деятельности, за исключением повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы и за почетное звание.

6.2. Руководители учреждений образования в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, могут привлекать на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты.

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Преподаватель, не имеющий степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	До 0,20	До 0,15	До 0,10

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера базового оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

6.3. Работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала учреждений образования, а также воспитатели, старшие вожатые школ, методисты учреждений дополнительного образования могут вести преподавательскую работу в том же образовательном учреждении, но в среднем не более 2 часов в день (12 часов в неделю), если они по основной работе получают полный должностной оклад (ставку). В случаях, когда названные выше работники получают по основной должности 0,5 должностного оклада (ставки, им разрешается вести преподавательскую работу в среднем не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

## 7. «Гарантии по оплате труда»

7. 1. Оплачиваемое временное замещение руководящих работников допускается только в случаях, когда у замещаемого работника нет официальных заместителей. (Исключение составляют случаи, когда заместитель директора, работает на полставки, тогда за время замещения ему выплачивается полный оклад по должности заместителя директора.)

7. 2. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же муниципальном учреждении его руководителем, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом) (Постановление № 686а от 02.09.11г.), а для других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим муниципальным образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Руководители учреждений образования, их заместители (работающие в учреждениях, расположенных в городской местности), могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же образовательном учреждении, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год), если по основной работе получают полный должностной оклад.

Заместителям руководителя образовательного учреждения, получающим по основной работе 0,5 должностного оклада разрешается вести преподавательскую работу в среднем не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя муниципального учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения, либо уполномоченного собственником лица (органа).

7.3. Работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала учреждения образования, а также воспитатели, старшие вожатые школ, методисты учреждений

дополнительного образования могут вести преподавательскую работу в том же образовательном учреждении, но в среднем не более двух часов в день 12 часов в неделю), если они по основной работе получают полный должностной оклад (ставку). В случаях, когда названные выше работники получают по основной должности 0,5 должностного оклада (ставки), им разрешается вести преподавательскую работу в среднем не более 3-х часов в день (18 часов в неделю).

#### **8. Штатное расписание Учреждения**

- 8.1. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. В штатном расписании Учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 8.3. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда работников

**Размеры повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению), а также перемен должностей по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, которым могут устанавливаться данные коэффициенты (в процентах от базового оклада)**

Основания установления повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению)	Перечень должностей профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, которым могут быть установлены повышающие коэффициенты по учреждению (структурному подразделению)	Размеры повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению)
за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа	Заведующий (начальник) отделом, лабораторией; помощник по режиму; педагогические работники	до 1,25
За индивидуальное обучение на дому больных детей с ограниченными возможностями здоровья	Учителя	до 1,1
За индивидуальной и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых	Учителя	до 1,1

\* В образовательных учреждениях общего типа, имеющих классы или группы специального назначения, оплата труда педагогических работников с применением повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению) должна производиться только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах. Оплата труда других работников с применением повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению) должна производиться только в тех случаях, когда они непосредственно работают в классах (группах) специального назначения. Данный порядок не рекомендуем применять в случае наличия детей-сирот (классов, групп) в школах, школах-интернатах общего типа.

Повышающие коэффициенты по учреждению (структурному подразделению) рекомендуется производить руководителям при наличии в учреждениях не менее двух таких классов (групп).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению об оплате труда работников

**Перечень**

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждения образования

**Общеобразовательные учреждения.**

Учитель

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению об оплате труда работников

Перечень и размеры  
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,  
педагогическим работникам учреждений образования **(в процентах от базового оклада)**,  
по педагогическим работникам, оплата которых производится по стоимости образовательной услуги (в процентах от месячной стоимости образовательной услуги исчисленной на нормативную наполняемость (25человек)

<b>за проверку письменных работ *</b>	
учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов)	до 10
учителям русского языка в национальных школах и родного языка в русских школах, ведущим эти предметы в 1 - 4 классах, за проверку тетрадей	до 15
учителям за проверку письменных работ по русскому языку, родному языку и литературе	до 15
учителям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике	до 10
<b>за классное руководство:</b>	
учителям за классное руководство в образовательных учреждениях: 1-4 классы 5-11 классы	до 15 до 20
<b>за заведование</b>	
учителям за заведование в школах учебными кабинетами (лабораториями)**	до 10
учителям (на период обслуживания) за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	до 25
учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (за заведование учебными мастерскими) **	до 20
педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах (в целом на школу) с количеством классов - комплектов: от 10 до 19 от 20 до 29 30 и более	до 25 до 50 до 100

Учителям, ведущим работу с библиотечным фондом учебников в школах при наличии экземпляров: от 200 до 800 от 801 до 2000 от 2001 до 3500 за каждые последующие 1500 экземпляров	до 2 до 4 до 7 до 4, но не более 20
Учителям за обслуживание вычислительной техники 2% за каждый обслуживаемый компьютер, но не выше 20% (за работающие компьютеры)	до 20
Учителям Национального языка и литературы за преподавание национального языка и литературы в общеобразовательных учреждениях с русским языком обучения	до 15
Размеры выплат стимулирующего характера, не поименованные в настоящем приложении (за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), в пределах средств направляемых на оплату труда, могут определяться образовательным учреждением самостоятельно.	До 10

**Примечание**

\* Установление выплат за проверку письменных работ рекомендуется производить пропорционально обслуживаемому контингенту.

\*\* Установление выплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) рекомендуется производить по итогам аттестации учебных кабинетов (лабораторий, мастерских).

\*\*\* Установление выплат за классное руководство рекомендуется производить пропорционально обслуживаемому контингенту.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4а**

к Положению об оплате труда работников

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3» по состоянию  
на 2011/2012 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Педагогический стаж	Образование, наименование документа, дата и № диплома	Присвоенные категории у специалистов дата присвоения и № приказа	Профессиональные квалификационные группы по должности	Квалификационный уровень сотрудника	Базовый должностной оклад ( БДО) по профессиональной квалификационной группе должностей работников. Установленный должностной оклад руководителя,
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Повышающие коэффициенты к БДО							
Повышающий коэффициент по занимаемой должности		Повышающий коэффициент по учреждению (сельская местность 25%)(руб.коп)	Повышающий коэффициент по учреждению (за работу в ДДУ с детьми тяжёлыми нарушениями речи) (руб.коп)	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию медсестрам		Повышающий коэффициент за классность водителям	
Размер повышения	Сумма (руб.коп)			Размер повышения	Сумма (руб.коп)	Размер повышения	Сумма (руб.коп)
10	11	12	13	14	15	16	17

Повышающие коэффициенты к БДО						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Повышающий коэффициент за почетное звание		ИТОГО должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов	Число часов в неделю для педагогов работающих на подставках	количество ставок для работников работающих на педагогических часах	итого заработная плата за педагогические часы	Количество ставок для работающих на должностях	Итого заработная плата для лиц работающих на должностях	Всего заработная плата
18	19	20	21	22	23	24	25	26

вредные условия труда		расширение зон обслуживания		доплата за работу в ночное время	доплата за работу в праздничные и выходные дни		ИТОГО компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	
размер повышения за вредные условия	сумма за работу во вредных условиях	размер повышения за вредные условия	сумма за работу во вредных условиях					размер	сумма
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Стимулирующие выплаты		Итого педагогическая зарплата в месяц (в рублях)	М.Р.О.Т. Действующий на начало учебного года (4330 руб) в пересчете на фактически занятые ставкивыходные дни	Размер персонально повышающего коэффициента от базового должностного оклада	Персональный повышающий коэффициентов	
	ИТОГО стимулирующие выплаты				Персональный повышающий коэффициент к	Персональный повышающий коэффициент к окладу
37	38	39	40	41	42	43

ФОТ стимулирувания
--------------------

ВСЕГО заработная плата в месяц (в рублях)	% от базового должностного оклада/окладу	сумма в месяц
44	45	46

**Примечание.** В настоящем тарификационном списке указываются все административно-хозяйственные работники.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 46**  
к Положению об оплате труда работников

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3» по состоянию  
на 2011/2012 учебный год

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	должно сть	разряд	Расчетная стоимость	Кол-во часов по предмету	в т.ч. в разрезе кл.-комплектов			Кол-во учеников по предмету
			кате гори я			1-4	5-9	10-11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

в т.ч. в разрезе кл.-комплектов			Итого зарплата Итого зарплата	в т.ч. в разрезе кл.- комплектов			Повышающ. коэф.за кв. кат	В том числе в разрезе кл.-компл.		
1-4	5-9	10-11		1-4	5-9	10-11		1-4	5-9	10-11
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

лицейские	итого	доплаты
-----------	-------	---------

		Кл. рук.	тетр ади	кабине т	внкл.фи з.	мастер- ская	участок	делопрои зводство	За работаю щие компьют еры
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

доплаты			Итого Доплат и компенсаций	Итого гарантируемая зарплата учителя	Фонд стимулирования		Всего
Выравнивающий коэф.при делении часов иностр., информ., физкульт., труд	Повыш. коэф.за звание заслуженного работника	Вредность			%	сумма	
32	33	34	35	36	37	38	39

**Примечание.** В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об оплате  
труда работников

### ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду; методистам, старшим методистам образовательных учреждений; тьюторам образовательных учреждений (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования);

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

30 часов в неделю – старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей).

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1-1 (12) классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю – учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;

25 часов в неделю – воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

30 часов в неделю:

Инструкторам по физической культуре;

Воспитателям в группах продленного дня, интернатах при общеобразовательных учреждениях;

36 часов в неделю – воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений.

#### **Примечания.**

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
- учителям 1-4 классов сельских общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка.

5. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;
- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Положению об оплате  
труда работников

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих**

<b>Перечень должностей</b>	<b>Размер базового должностного оклада, рублей</b>
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1889
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих	2076

второго уровня»	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	2552
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4072

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1809
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2076

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по должностям работников образования**

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2269
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	2379
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников педагогических работников»	2925
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	3881

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2269
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	2379
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	2925
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3881

Увеличить стоимость бюджетной образовательной услуги с 1 сентября 2011 года на 30% для общеобразовательных учреждений, работающих по стоимости бюджетной образовательной услуги.