

Принят
на заседании Управляющего
совета
Протокол №3
«30» ноября 2015г.

Утверждено
Постановлением
администрации Чамзинского
муниципального района
от «16» 12 2015г. № 1207

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Комсомольская средняя
общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3»;
сокращённое - МБОУ КСШ №3.

1.4. Находится по адресу: 431722, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, микрорайон-2, дом №13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Бюджетное учреждение по своей организационно- правовой форме является муниципальным образовательным учреждением. Тип учреждения – бюджетное. Вид учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью возникают у Бюджетного учреждения с момента государственной аккредитации.

Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается Комсомольской центральной районной больницей.

1.14. Организацию горячего питания в Бюджетном учреждении осуществляет администрация школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. В соответствии со своим статусом Бюджетное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы, учебный план.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни.

2.4. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыка самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.6. Бюджетное учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

2.7. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и организаций.

2.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трёх ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);

2 ступень- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет);

3 ступень- среднее (полное) образование(нормативный срок освоения-2 года).

3.3. Порядок приёма детей в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем и закрепляется в настоящем Уставе.

3.4. Классы комплектуются из числа детей и подростков, проживающих на территории р.п. Комсомольский и Чамзинского района.

3.5. В первый класс (1 ступень) принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в первый класс Бюджетного учреждения оформляется приказом директора Бюджетного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.6. В пятый класс (2 ступень) принимаются обучающиеся, успешно окончившие предшествующие классы первой ступени, а также обучающиеся других

образовательных учреждений при наличии соответствующих документов и наличии свободных мест в Бюджетном учреждении.

3.7. В десятый класс (3 ступень) зачисляются обучающиеся, имеющие документы о получении основного общего образования, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Для зачисления детей в первый класс Бюджетного учреждения родители (законные представители) детей представляют: заявление о приёме, медицинскую карту ребёнка, справку о месте проживания ребёнка, копию свидетельства о рождении ребёнка.

Для зачисления во все классы Бюджетного учреждения, кроме первого, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся представляют: заявление о приёме, документы о предшествующем обучении и медицинскую карту ребёнка.

3.9. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

3.11. Бюджетное учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 человек.

3.12. Обучение и воспитание в Бюджетном Учреждении ведётся на русском языке.

3.13. Кроме русского, на котором ведётся преподавание, по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии классов, групп, а также условий для их функционирования в Учреждении может изучаться язык другого народа Российской Федерации.

3.14. Учебный год в Бюджетном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного

самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного Бюджетного учреждения допускается исключение из данного образовательного Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Бюджетного образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.16. Знания и умения обучающихся оцениваются по следующей схеме: в 1 классе и в первом полугодии 2 класса Бюджетным учреждением используется качественная оценка освоения учебной программы; во втором полугодии 2 класса и в последующих классах Бюджетного учреждения используется оценка освоения учебной программы в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.17. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

3.18. Перевод обучающегося первой ступени на вторую осуществляется без экзаменов. Порядок перевода обучающихся со второй на третью и выпуск третьей ступени осуществляется по результатам экзаменов.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в течении следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющими академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.21. Перевод обучающегося производится приказом директора Бюджетного учреждения по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.22. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.24. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

3.25. Выпускникам Бюджетного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

3.26. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.27. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Бюджетным учреждением выдаются справки установленного образца.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и физической культуре на третьей ступени общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, при наполняемости класса не менее 25 человек.

3.29. По решению Управляющего Совета Бюджетное учреждение может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.30. Стоимость оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.31. Режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий принимается решением Управляющего Совета школы.

3.32. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники учреждения.

3.33. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами, по индивидуальному плану, по ускоренному курсу обучения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными услугами библиотеки Бюджетного учреждения;
- материальную помощь Бюджетного учреждения при отсутствии необходимых условий для учёбы и жизни;
- принимать участие в труде, не предусмотренном образовательной программой, при условии личного согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

3.34. Каждый обучающийся обязан:- соблюдать настоящий Устав;

- выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

3.35. Отношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

3.36. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- просить оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг своим детям и себе;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- требовать обеспечения безопасности жизни обучающихся во время пребывания в Бюджетном учреждении.

3.37. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- выполнять требования Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.38. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Бюджетным учреждением договоре.

3.39. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет,

-социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.40. Работники Бюджетного учреждения, в том числе педагогические, имеют право на:

- участие в работе органов управления Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение квалификации и обучение в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- предоставление им иных прав, социальных гарантий и льгот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.41. Работники Бюджетного учреждения, в том числе педагогические, обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- соблюдать должностные инструкции и локальные акты Бюджетного учреждения;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- повышать уровень профессионального мастерства;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

- проходить периодические медицинские обследования.

3.42. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.43. Управление Бюджетного учреждения строится на принципах самоуправления и единоначалия. Формами самоуправления являются: Общее собрание общеобразовательного Бюджетного учреждения, Педагогический Совет общеобразовательного учреждения, Управляющий Совет общеобразовательного Бюджетного учреждения (далее - Совет).

3.44. К компетенции Учредителя в области управления общеобразовательным учреждением относятся:

- организация проведения выборов в Управляющий Совет общеобразовательного Бюджетного учреждения, определение сроков их проведения; назначение представителя Учредителя в состав Управляющего Совета общеобразовательного Бюджетного учреждения;

- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета общеобразовательного Бюджетного учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению;

- утверждение состава Управляющего Совета общеобразовательного Бюджетного учреждения;

- право роспуска Управляющего Совета общеобразовательного Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем Совете»;

3.45. Иная компетенция Учредителя в области управления Учреждением может определяться договором между Учредителем и Бюджетным учреждением.

3.46. Непосредственное управление общеобразовательным Бюджетным учреждением осуществляет назначенный на должность Главой администрации Чамзинского муниципального района и прошедший соответствующую аттестацию директор общеобразовательного Бюджетного учреждения.

3.47. Директор общеобразовательного Бюджетного учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности общеобразовательного Бюджетного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления общеобразовательного Бюджетного учреждения и Учредителя.

Директор общеобразовательного Бюджетного учреждения без доверенности:

- действует от имени общеобразовательного Бюджетного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;

- открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами общеобразовательного Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Управляющим Советом);

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся образовательного Бюджетного учреждения;

- представляет общеобразовательное Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции.

3.48. Директор общеобразовательного Бюджетного учреждения:

- утверждает структуру общеобразовательного Бюджетного учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- утверждает обязанности;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам общеобразовательного Бюджетного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными надбавками и местными нормативами;

- устанавливает надбавки к должностным окладам работников общеобразовательного Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия.

3.49. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- наложение дисциплинарных взысканий и увольнение работников Бюджетного учреждения;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Бюджетного учреждения, порядка и размера их премирования;

- формирование контингента обучающихся;

- создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для работы подразделений организации питания и медицинского обслуживания Бюджетного учреждения, контроль их работы;

- организация аттестации работников Бюджетного учреждения;

- осуществление взаимосвязи с общественными организациями, семьями обучающихся;

- утверждение образовательных программ и планов;

- утверждение правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов;

- организация питания обучающихся.

Руководитель Бюджетного учреждения несёт в установленном законодательстве порядке ответственность за невыполнение функций отнесённых к его компетенции.

3.50. Конференция Бюджетного учреждения проводится один раз в год по решению Совета Бюджетного учреждения. На собрании присутствуют участники образовательного процесса, за исключением обучающихся на 1 ступени общего образования.

3.51. Конференция Бюджетного учреждения считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 25% от числа образовательного процесса, за

исключением обучающихся на 1 ступени общего образования. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.52. К компетенции Конференции Бюджетного учреждения относятся:

- заслушивание отчётов администрации Бюджетного учреждения, Попечительского совета, Родительского комитета;

- разработка и внесение на рассмотрение Совета Бюджетного учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Бюджетного учреждения;

- избрание Попечительского совета Бюджетного учреждения и представителей (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением) Совета Бюджетного учреждения;

- принятие положения о родительском комитете;

- ходатайствование перед Учредителем об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

3.53. Для ведения Конференции Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.54. В состав Общего Собрания общеобразовательного Бюджетного учреждения входят все работники общеобразовательного Бюджетного учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях, представители органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

Общее собрание общеобразовательного Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников Бюджетного учреждения.

Решение Общего Собрания общеобразовательного Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Для ведения Общего Собрания общеобразовательного Бюджетного учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание общеобразовательного Бюджетного учреждения принимает «Положение об Управляющем Совете общеобразовательного Бюджетного учреждения», другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом, рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего Совета.

Решения Общего Собрания общеобразовательного Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер.

3.55. Управляющий Совет общеобразовательного Бюджетного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете».

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора общеобразовательного Бюджетного учреждения,

работников общеобразовательного Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Управляющего Совета являются: определение направлений развития общеобразовательного Бюджетного учреждения; повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, работников Общеобразовательного Бюджетного учреждения, а также представителей общественности. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете».

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Общеобразовательного Бюджетного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

Порядок возмещения расходов членов Управляющего Совета, связанных с работой в Управляющем Совете, определяется «Положением об Управляющем Совете».

Лица, входящие в состав Управляющего Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Общеобразовательным Бюджетным учреждением в качестве членов Управляющего Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Управляющем Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

3.56. Управляющий Совет общеобразовательного Бюджетного учреждения:

а) принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав общеобразовательного Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;

б) даёт согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;

в) утверждает программу развития общеобразовательного Бюджетного учреждения;

г) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

д) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного Бюджетного учреждения;

е) даёт согласие на представленную директором общеобразовательного Бюджетного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным Бюджетным

учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

ж) представляет общеобразовательное Бюджетное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

з) дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

и) ходатайствует при наличии оснований перед учредителем общеобразовательного Бюджетного учреждения о поощрении руководителя общеобразовательного Бюджетного учреждения, участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного Бюджетного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

к) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников общеобразовательного Бюджетного учреждения;

л) даёт согласие на сдачу общеобразовательным Бюджетным учреждением в установленном порядке, закрепленных за ним объектов собственности;

м) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном Бюджетном учреждении;

н) заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

о) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем Совете общеобразовательного Бюджетного учреждения».

3.57. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Бюджетного учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения.

3.58. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят все педагогические работники Бюджетного учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) обучающихся, работники Бюджетного учреждения, представители Учредителя и др. председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

3.59. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения проводится не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

3.60. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.61. К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относятся:

-определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в Бюджетном учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- принятие решения о переводе обучающихся;
- разработка и внесение на рассмотрение Совета Бюджетного учреждения предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие деятельности методических объединений, педагогических работников;
- избрание представителей (работников Учреждения) Совета Бюджетного учреждения;
- заслушивание отчётов администрации Бюджетного учреждения, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ;
- принятие локальных актов, регламентирующих учебно– воспитательный процесс в Бюджетном учреждении;
- принятие решения об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения.

3.62. В Бюджетном учреждении создаётся Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Бюджетного учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения.

3.63. На первом заседании Попечительского совета проводятся выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением председателя не реже одного раза в квартал.

3.64. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.65. Родительский комитет является органом самоуправления Бюджетного учреждения. Положение о Родительском комитете принимается на Конференции Бюджетного учреждения и утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.66. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, заместитель руководителя Бюджетного учреждения по воспитательной работе.

3.67. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.68. Заседания Родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.

3.69. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.70. К компетенции Родительского комитета относятся:

-содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

-оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

-участие в подготовке Бюджетного Учреждения к новому учебному году;

-оказание помощи администрации Бюджетного Учреждения в организации и проведении Общего собрания;

-взаимодействие по различным вопросам, в том числе по проведению мероприятий, с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения, организациями и т.д.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

-бюджетные и внебюджетные средства;

-иные источники в соответствии с законодательством.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Деятельность Бюджетного учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах».

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.9. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Чамзинского муниципального района.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.";

5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

5.1. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию,

соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Заработанная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премии и других мер материального стимулирования.

5.5. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6. Порядок изменения устава Бюджетного учреждения

6.1. Совет Бюджетного учреждения рассматривает предложения (проекты) по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав и ходатайствует перед Учредителем об их утверждении.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Чамзинского муниципального района.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Чамзинского муниципального района.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Локальные акты Бюджетного учреждения

8.1. Для достижения Уставной деятельности Бюджетное учреждение издает и принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, инструкции, планы, положения, решения, правила.

8.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящему Уставу.

8.3. При необходимости деятельность Бюджетного учреждения регламентируется иными локальными актами, подлежащими регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

2161322051009

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 4

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

15 января 16 года

ОГРН 1021301577582

Должность Зам. и.о. и.о.

Подпись *И.В. Кошаров*



Проинформировано, пронумеровано и
скреплено печатью 19 листов
И.о. Главы администрации Чамзинского
района *И.М. Крулькин*
И.М. Крулькин

Утверждено
Постановлением
администрации Чамзинского
муниципального района

№ 300 от 12-09 2017г.

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Комсомольская средняя
общеобразовательная школа №3»**

1. В пункте 4.12 абзац 4 исключить
2. В пункте 4.18 абзац 13 исключить
3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения».

4. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чамзинского муниципального района и направляется на цели развития образования».

Прошито пронумеровано

скреплено подписью и печатью

количество 2 листов

Глава Чамзинского

муниципального района


В.Г. Цыбаков

